



Министерство строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Государственное автономное учреждение
«Государственная экспертиза проектной документации и результатов
инженерных изысканий Оренбургской области»
(ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области»)

ПРИКАЗ

30.10.2020

№ 62

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ № 64 от 21.11.2019

На основании рекомендаций Минтруда России, письма министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 16.10.2020 исх. № 07/420-МК,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ № 64 от 21.11.2019 «Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков деятельности учреждения и карты коррупционных рисков», изложив приложение №2 в новой редакции.
2. Главному юристконсульту – начальнику группы договорной и кадровой работы Щукину М.А. ознакомить под роспись с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Г. Яценко

**Карта коррупционных рисков.
Перечень коррупционных рисков в Государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области».**

Карта коррупционных рисков в Государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» (далее - учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности, ответственное лицо	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности учреждения	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Руководитель, главный юрист – начальник группы договорной и кадровой работы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией.	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			учреждения.		Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Руководитель	Нецелевое использование средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ,	Руководитель, главный бухгалтер, начальники отделов, главный юрист – консультант –	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с

	оказание услуг для учреждения в рамках положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	начальник группы договорной и кадровой работы, делопроизводитель отдела приема, обработки и выдачи документации, водитель отдела АХО (главный механик по приказу)	необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договоров и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.		федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме внутреннего ведомственного контроля. Разъяснение ответственным лицам о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10.	Оплата труда	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, главный юрист – начальник группы договорной и кадровой работы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер, главный бухгалтер, начальники отделов, главный юрист – начальник группы договорной и кадровой работы	Необъективная оценка деятельности работников, завышение или занижение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур оценки эффективности деятельности в локальном нормативном акте. Прозрачность системы оценки